



Comune di Urbino

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE ESPERTO COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO / ELETTRICISTA” – AREA OPERATORI ESPERTI - C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – SETTORE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

L’INCARICATA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

Visti:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2025 e ss.mm.ii.

In esecuzione della propria determinazione n. 89 del 20.11.2025 con la quale è stato approvato lo schema dell’Avviso di selezione,

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “OPERATORE ESPERTO COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO / ELETTRICISTA” – area Operatori Esperti del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto funzioni locali, da inserire nel Settore Manutenzione del Patrimonio - Protezione Civile del Comune di Urbino.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva riserva prioritariamente n. 1 posto ai volontari delle FF. AA. ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”. Il termine “candidati”, utilizzato nel bando, si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Nel caso della procedura concorsuale in questione trova applicazione il titolo di preferenza per la parità di genere, a favore del genere femminile, in quanto al 31.12.2024 le percentuali di rappresentatività per l’Area Operatori Esperti erano le seguenti: donne 14,7% - uomini 85,3%.

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, subordinandolo l’espletamento della presente procedura di selezione pubblica all’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che l’assunzione, a copertura del posto oggetto della presente procedura concorsuale, è subordinata all’espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La copertura dei posti è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di “Operatore esperto Collaboratore tecnico manutentivo / elettricista” – Area Operatori Esperti. In generale i compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo per il profilo “Collaboratore tecnico manutentivo” nell’allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente.

Nello specifico della posizione bandita con il presente Avviso, si fa presente che l’operatore sarà assegnato al magazzino Comunale e le attività potranno comprendere quanto segue (attività elencate in via esemplificativa e non esaustiva):

- Sostituzione componenti elettrici guasti od obsoleti;
- Pulizia e messa in sicurezza dei quadri elettrici;
- Ripristino impianti danneggiati da eventi atmosferici, cortocircuiti o guasti tecnici;
- Adeguamento impianti alle normative vigenti (D.M. 37/2008, CEI, ecc);
- Rifacimento linee elettriche o ampliamenti impianti esistenti sia pubblica illuminazione che negli edifici comunali;
- Verifiche del corretto funzionamento di interruttori, prese, salvavita, differenziali, quadri elettrici;
- Controllo periodico e sostituzione delle lampade non funzionanti (stradi, parchi, piazze);
- Verifica e manutenzione quadri elettrici della pubblica illuminazione;
- Interventi urgenti su segnalazione di guasti;
- Installazione e rimozione di impianti provvisori per eventi, mercati, manifestazioni pubbliche in genere;
- Verifica di sicurezza degli impianti temporanei;
- Collegamento e collaudo quadri mobili, prese CEE, torri faro, ecc;
- Reperibilità in orario extralavorativo per situazioni di emergenza;
- Requisiti tecnici richiesti per uso di attrezzature e mezzi idonei per lavorare in sicurezza: corso PLE.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale di "Operatore esperto Collaboratore tecnico manutentivo".

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Urbino **subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.**

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo professionale suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella posizione economica dell'Area degli Operatori Esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
6. posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

b) Requisiti Specifici

10. possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
11. possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:
 - aver assolto l'obbligo scolastico e aver conseguito un'attestazione di qualifica professionale triennale o quadriennale, rientrante nel repertorio delle qualifiche professionali IeFP (ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE) di Operatore elettrico/elettronico/elettrotecnico o aver conseguito un diploma professionale di Tecnico elettrico/elettronico/elettrotecnico

oppure

- aver conseguito un Diploma Tecnico di Scuola Secondaria di II Grado, con specializzazione Elettrotecnica/Elettronica

Nella fase di selezione si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza

della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017). L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione, sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati che risultano aver presentato la domanda di partecipazione entro il termine prescritto, saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivanti dall'esito del concorso.

Art. 4 Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare **domanda entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12.12.2025.**

L'invio della domanda dovrà essere effettuata **esclusivamente** attraverso il Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>, come previsto dal DPR 487/1994 e s.m.i. (art. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico di reclutamento di cui sopra. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

All'atto della registrazione è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della

domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro con attribuzione di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il candidato dovrà indicare nella domanda un indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale saranno inviate eventuali richieste di integrazione relative alla domanda di partecipazione alla selezione. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo comune.urbino@emarche.it poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si raccomanda di conservare il codice ID associato alla domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in luogo di cognome e nome in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Urbino, nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Saranno escluse le candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal presente avviso di selezione.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti sopra indicato, qualora, nel corso della procedura, venga rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

L'Ente si riserva di richiedere, tramite PEC o e-mail, ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali.

Il candidato dovrà specificare nella domanda (ove ricorre il caso) l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20, L. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente.

Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. **È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 1 del presente bando.**

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2010), nella domanda di partecipazione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova (art. 3, co. 4-bis D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021), in funzione della propria condizione, che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. **E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 1 del presente bando.**

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 Preselezione

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, l'Amministrazione Comunale si riserva di far precedere la prova pratica da una prova preselettiva, che potrà consistere in quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame e potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e 30 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria di merito finale ma servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova pratica.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L.n.104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati..

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione verrà reso disponibile sul portale Inpa e sul sito internet del Comune nella sezione relativa ai concorsi del Comune di Urbino.

Nel caso l'Amministrazione Comunale decida di procedere all'effettuazione della prova preselettiva, il giorno e l'ora della prova e le modalità specifiche verranno pubblicate sul portale Inpa e sul sito internet del Comune nella sezione relativa ai concorsi del Comune di Urbino.

Nel caso si svolgesse la prova preselettiva, tutti i candidati che risultano aver presentato la domanda di partecipazione entro il termine prescritto, saranno ammessi alla prova preselettiva, con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati.

L'identità di ogni candidato sarà accertata preliminarmente all'inizio della prova dalla commissione. A tal fine ciascun candidato è tenuto a presentarsi con idoneo documento di riconoscimento.

Art. 6 Selezione

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata secondo il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

Le prove di concorso consisteranno in:

- **n. 1 prova pratica (Max. 30 punti);**
- **n. 1 prova orale (Max. 30 punti).**

Il diario delle prove di concorso sarà pubblicato sul portale Inpa e sul sito internet del Comune nella sezione relativa ai concorsi del Comune di Urbino almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati che risultano aver presentato la domanda di partecipazione entro il termine prescritto, saranno ammessi alle prove concorsuali, con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. Il possesso

dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati.

I candidati, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove.

Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

a) Prova pratica (Max. 30 punti)

La prova pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico - professionale dei candidati. Consisterà nell'esecuzione di una lavorazione attinente all'ambito di attività oggetto del concorso, con esposizione delle relative regole tecniche e di esecuzione. **La prova pratica si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.**

b) Prova orale(Max. 30 punti)

La prova consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie di esame:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sull'ordinamento del Comune (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- Principali norme in materia di impianti elettrici;

Il colloquio sarà altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità (anche telematiche) che saranno appositamente comunicate.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna prova, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato sul sito internet del Comune di Urbino nella sezione relativa ai Concorsi del Comune di Urbino e contestualmente sul portale Inpa nell'apposita sezione dedicata al concorso in oggetto, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione riferita alla presente procedura sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul Portale di reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.urbino.pu.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Tutti gli avvisi che saranno pubblicati sul portale unico di reclutamento nonché sul sito istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica per ciascun candidato e sostituiranno, a tutti gli effetti, qualsivoglia comunicazione personale.

Art. 8 Formulazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, che sarà espressa in sessantesimi e verrà determinata dalla somma:

- del punteggio conseguito nella prova pratica;
- del punteggio conseguito nella prova orale;

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997, come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Nel caso della procedura concorsuale in questione trova applicazione il titolo di preferenza per la parità di genere, a favore del genere femminile, in quanto al 01.01.2025 le percentuali di rappresentatività per l'Area Operatori Esperti erano le seguenti: donne 14,7% - uomini 85,3%.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

La graduatoria, formulata dalla Commissione al termine dei propri lavori, sarà approvata con determinazione dell'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Economico Finanziario, Personale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.urbino.pu.it). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti, nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Urbino a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. È facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione di offerte da parte di altre Pubbliche Amministrazioni non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 9 Assunzione

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Urbino **subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.**

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a:

- a) presentare la documentazione prescritta dal bando per verificare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo quella acquisibile d'ufficio dall'ente;
- b) sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria

Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, al controllo dell'effettiva presenza dei requisiti richiesti dalla presente procedura, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Urbino.

Art. 10 Informativa privacy Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Urbino, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Urbino, Via Puccinotti 3 (PU), titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché dei dipendenti del Comune di Urbino impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

Art.11 Disposizioni Finali

Il responsabile del Procedimento è l'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Economico Finanziario – Personale, rag. Ornella Valentini.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. n. 0722/309215 o 0722/309407) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale del Comune di Urbino, sito in Via Puccinotti, 33 Urbino (PU).

Urbino, 20.11.2025

L'Incaricata di Elevata Qualificazione
del Settore Economico Finanziario – Personale
Rag. Ornella Valentini